

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **250**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ.: 395/2016 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

β. Του ν. 3115/2003 (ΦΕΚ 47/Α') «Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών».

γ. Του π.δ. 40/2005 (ΦΕΚ 59/Α') «Εσωτερική διάρθρωση της Α.Δ.Α.Ε., προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις».

2) Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Αρχής προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες έχουν προκύψει από τη μείωση του προσωπικού συνεπεία μακροχρόνιων αδειών (ασθενειών, ανατροφής τέκνων, άνευ αποδοχών, υπηρεσιακής εκπαίδευσης), με αποτέλεσμα τα αντικείμενα των προαναφερομένων υπαλλήλων να επιβαρύνουν τους εναπομείναντες, οι οποίοι απαιτείται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3) Το γεγονός ότι η δαπάνη θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της Α.Δ.Α.Ε. πίστωση οικονομικού έτους 2017 (ΚΑΕ: 0511, φορέας 17-620), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση μέχρι είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών για το έτος 2017 και μέχρι 120 ώρες εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο. Το σύνολο της ετήσιας δαπάνης δεν θα ξεπεράσει το ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00€) και θα καλυφθεί από τις οικείες πιστώσεις του Ε.Φ. 17-620. Ο επιμερισμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με μεταγενέστερη απόφαση συγκρότησης συνεργείου κατά μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 23 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΑΜΠΙΡΑΣ

Αριθμ. 218621/8222 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2017 στη Δ/νση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα την παρ. 1 του άρθρου 282 «Γενικές μεταβατικές διατάξεις».

2. Το π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 22Α') «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ176Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.»

4. Την με αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015.

5. Το άρθρο 6 παρ. 6 του ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125Α΄).

6. Την αρ. 3179/35220/09-03-2016 (ΦΕΚ 754Β') απόφαση του Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία καθιερώνεται σε εικοσιτετράωρη βάση το ωράριο λειτουργίας της Δ/νσης Τεχνικών Έργων Π. Ε. Καρδίτσας.

7. Το γεγονός ότι για την άμεση αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών (χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις, πλημμύρες κ.λπ.) της Π.Ε. Καρδίτσας, η Υπηρεσία απασχολεί σαράντα τρεις (43) υπαλλήλους πέραν του κανονικού ωραρίου υπηρεσίας τους σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Το ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που ανέρχεται στο ποσό των 116.200,00 Ευρώ, η οποία είναι εγγεγραμμένη για το σκοπό αυτό στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας, έτους 2017 (Ειδ. Φορέας 073 Δ/νση Διοικητικού -Οικονομικού ΚΑΕ εξόδου 0511.01, 0512.01 και 0291.01), αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους υπαλλήλων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας κατά το έτος 2017 και συγκεκριμένα από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής έως 31-12-2017 ως κατωτέρω:

Υπηρεσία: Δ/νση Τεχνικών Έργων
Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας

Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία: 43

Ώρες Απασχόλησης Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 9.288

Ήτοι: απογευματινές ώρες 5.160 και ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 4.128

Συνολική Δαπάνη Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 58.100€

Ώρες Απασχόλησης Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 9.288

Ήτοι: απογευματινές ώρες 5.160 και ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 4.128

Συνολική Δαπάνη Β ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 58.100€

2. Η ονομαστική και η κατανομή των ωρών κατ' είδος (καθημερινές - Κυριακές και εξαιρέσιμες απογευματινές-νυχτερινές) θα γίνει με απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Καρδίτσας Βασ. Τσιάκου και δεν θα υπερβαίνουν τις 20 ώρες καθημερινές απογευματινές και τις 16 ώρες Κυριακές - Εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 29 Δεκεμβρίου 2016

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 3533/425 (3)

Ανάκληση απόφασης - Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη».

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 2 του άρθρου 160 ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 παρ.11 του ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄).

β) των άρθρων 65 και 66 του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 142/τ.Α΄/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

γ) του ν.4337/2015 (ΦΕΚ 129/τ.Α΄/17-10-2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

δ) του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α΄/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

ε) της αριθ.2/16570/0026/2016 (ΦΕΚ 1381/τ.Β΄/17-5-2016) υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου / Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».

στ) Τις υπ' αριθ. 49947/22-7-2015 (ΦΕΚ 1666/τ.Β΄/10-8-2015) και 92066/27-12-2016 (ΦΕΚ 4343/τ.Β΄/30-12-2016) αποφάσεις του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».

2. Την αριθ. 99942/8141/19-8-2015 (ΦΕΚ 1854/τ.Β/27-8-2015) απόφαση Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».

3. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το ν.4337/2015, την αριθ. 2/16570/0026/2016 υπουργική απόφαση και την αριθ. 92066/2016 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, από την 1-1-2017, ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας

της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών κατά το άρθρο 25 του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄) και δεν μπορεί να προβεί σε ανάληψη υποχρέωσης.

4. Την ανάγκη ταχύτερης διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων.

5. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Α. Ανακαλούμε την αριθ. 12603/1573/3-2-2016 απόφασή μας (ΦΕΚ 479/τ.Β΄/25-2-2016) με την οποία εξουσιοδοτήθηκε η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, Ευμορφία Αριστείδου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με Α΄ βαθμό, να υπογράφει «με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη», τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης και εντός των ορίων του προϋπολογισμού για τις ΠΕ Κυκλάδων σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοίκησης Κυκλάδων, Δημήτριο Δουρή, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με Α΄ βαθμό, να υπογράφει «με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη», τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης και εντός των ορίων του προϋπολογισμού για τις ΠΕ Κυκλάδων σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 12 Ιανουαρίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΟΝΤΑΡΙΤΗΣ

Αριθμ.οικ.8573/1653 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για το έτος 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159, 186, 255 και 282 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου».

3. Τις διατάξεις του αρθ. 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την αντιμετώπιση επειγουσών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών-αγορανομικοί, υγειονομικοί, φυτοϋγειονομικοί έλεγχοι, έλεγχος και αποκατάσταση ζημιών οδικού δικτύου, έλεγχος και αποκατάσταση φυσικών καταστροφών, συμμετοχή-παρουσία σε επιτροπές στην έδρα της Περιφέρειας, μετεγκατάσταση υπηρεσιών, κάλυψη αναγκών Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη κ.λπ.

5. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη ύψους εκατόν τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (135.000,00 €), είναι εγγεγραμμένη στον Ε.Φ. 02.02.072, ΚΑΕ 0511.0001 του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την με αμοιβή, καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών κατά το έτος 2017 ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (από 15.00 έως 22.00μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες ανά υπάλληλο)	ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	189	189	20 ώρες	135.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 12 Ιανουαρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. οικ. 657 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 καθώς και των άρθρων 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄/ 28.6.2007) «Κύρωση τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 και 21 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ.176/16.12.2015 τεύχος Α').

4. Την υπ'αριθ. 6835/488.19-02-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2015 και εφεξής» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 360/τ.Β'/16-03-2015.

5. Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν, για το έτος 2017, την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για:

• Την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

• Την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου και άλλων συλλογικών οργάνων.

• Την εκτέλεση των καθηκόντων των μελών καθώς και του γραμματέα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Λακωνίας.

• Την γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Σπάρτης που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού κλάδου.

• Την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

6. Το υπ' αριθμ. οικ.38477/30-12-2016 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών με το οποίο ζητείται η χορήγηση βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2017.

7. Το υπ' αριθμ. οικ.288/5-1-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης, οικονομικού έτους 2017, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10-612.004	Αμοιβή ληξιάρχων	12.000,00
10-6012.005	Αμοιβή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου και γραμματέων Τοπικών Συμβουλίων και Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης	3.000,00
10-6012.009	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων	4.000,00
20-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	25.000,00
35-6012.004	Υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλων	1.000,00
45-6012.004	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	200,00
70-6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00

Πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμεων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζουμε:

(α) Καθιερώνουμε για το έτος 2017 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, ήτοι επτά (7) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 1.680 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(β) Καθιερώνουμε για το έτος 2017 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι δύο (2) υπάλληλοι, και των υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα γραμματέων Τοπικών Συμβουλίων και Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης, ήτοι οκτώ (8) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 2.400 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(γ) Καθιερώνουμε για το έτος 2017 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τους υπαλλήλους έχουν οριστεί μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Λακωνίας καθώς και για τον υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα γραμματέα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Λακωνίας, ήτοι τέσσερις (4) υπάλληλοι με συνολικό αριθμό 960 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(δ) Καθιερώνουμε για το έτος 2017 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για πέντε (5) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Σπάρτης, που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού κλάδου, με συνολικό αριθμό 1.200 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(ε) Καθιερώνουμε για το έτος 2017 υπερωριακή εργασία με αμοιβή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες είτε προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας είτε καθ'υπέρβαση αυτής για το προσωπικό των υπηρεσιών που λειτουργεί σε 24 ωρη βάση και όλες τις ημέρες του έτους ήτοι:

1. Πενήντα επτά (57) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος (υπηρεσίες καθαριότητας) με συνολικό αριθμό 20.520 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

2. Τρείς (3) υπάλληλοι του συνεργείου Τεχνικών Ηλεκτρολόγων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με συνολικό αριθμό ωρών 1.296 υπερωριακής απασχόλησης.

3. Επτά (7) υπάλληλοι του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης , με συνολικό αριθμό 3.024 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

4. Πέντε (5) υπάλληλοι του Τμήματος Δημοτικού Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με συνολικό αριθμό 600 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2017.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 12 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΑΛΙΩΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3/2017 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και ληξιάρχων του Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015).

5. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α').

6. Το Φ.Ε.Κ. 2759/τ. Β'/15-10-2014 και το ΦΕΚ 798/τ. Β΄/ 6-5-2015 για τον ορισμό των έξι (6) ληξιάρχων του Δήμου.

7. Την υπ' αριθμ. 28/9-3-2015 απόφαση του Δημάρχου (ΑΔΑ: 7ΩΚΓΩΨΤ-ΘΔΓ) με την οποία ορίζεται υπάλληλος υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Την υπ' αριθμ. 56/4-1-2017 Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων για το οικονομικό έτος 2017.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση των αναγκών της τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της πρόσθετης άσκησης καθηκόντων ληξιάρχων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη των έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου για το έτος 2017.

Συγκεκριμένα:

- Στην υπάλληλο του Δήμου που τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου (πρακτικογράφο) και

- Στους έξι (6) ληξιάρχους του Δήμου που είναι υπεύθυνοι για τα ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων Κρυονερίδας, Αρμένων, Βάμου, Φρε, Ασή Γωνιάς και Γεωργιούπολης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ορίζουμε τις ώρες της καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Για το πρώτο εξάμηνο του 2017:

Μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο

Για το δεύτερο εξάμηνο του 2017:

Μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο

Η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους για αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 10-6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση πρακτικογράφου Δ.Σ.», με πίστωση 950,00 €, τον Κ.Α. 10-6012.004 με τίτλο «Αποζημίωση Ληξιάρχων» με πίστωση 3.600,00 €.

Επίσης έχουν προβλεφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές μόνιμων υπαλλήλων» και Κ.Α. 10-6052 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βρύσες, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΥΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. Β 5 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών έτους 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του β.δ. 11 Οκτωβρίου/7 Νοεμβρίου 1957 (ΦΕΚ Α 225) «Σχετικά με την τροποποίηση και κωδικοποίηση των διατάξεων περί Ιατρικών Συλλόγων και των Πειθαρχικών Συμβουλίων του Α.Ν. 1565/1939».

2. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 27) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α΄ 176).

4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 παροχή οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του Ν. 4354/2015.

5. Την από 16957/5-1-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών σχετικά με την πρόβλεψη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό για το οικονομικό έτος 2017.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Ιατρικό Σύλλογο Αθηνών.

7. Τις ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας α. κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών β. κατά τις συνεδριάσεις των ομάδων εργασίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδες (25.000) ευρώ πλέον εργοδοτικής εισφοράς και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών οικ. έτους 2017, δίχως να είναι απαραίτητη και αναγκαία η εξάντληση του ορίου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα.

9. Ότι η πίστωση έχει προβλεφθεί στον Κ.Α.Ε: 0200 του οικονομικού έτους 2017, η οποία είναι ικανή να καλύψει την δαπάνη της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης.

10. Την από 12/1/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών. αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε από την δημοσίευση της παρούσας και μέχρι 31/12/2017, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, στους δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών που τηρούν, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους για την παράσταση στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβούλιο και στις ομάδες εργασίας (δέκα) του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Οι παραπάνω εργασίες θα πρέπει να βεβαιώνονται από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο Διοικητικού του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών και να υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την αναφερόμενη εργασία καθορίζεται με βάση με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 παροχή οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΤΟΥΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**


02000250020217 0008